

## **LICITACION PUBLICA Nº 01/17**

### **PARTE I**

#### **PLIEGO PARTICULAR**

##### **1.- OBJETO DEL LLAMADO**

*Impresión, encuadernación y embalaje de libros educativos para el Consejo de Educación Inicial y Primaria.*

##### **2.- DESCRIPCION**

*Impresión, encuadernación, embalaje, mantenimiento en depósito y entrega de los libros “Cuadernos de lectura y escritura para alumnos y maestros de primer, segundo y tercer grado”, “Cuadernos para hacer matemáticas para alumnos y maestros de nivel cinco, primer, segundo y tercer grado” y la publicación “Arma palabras”.*

*Archivos prontos para imprimir según las siguientes características:*

##### **ITEM 1 - CUADERNOS DE LEER Y ESCRIBIR DEL ALUMNO**

*Formato cerrado: 18.5 x 24.0 cm*

**TAPA**

*Papel: cartulina bca/bca 245 g*

*Tintas: 4/4*

*Laminado brillo*

**INTERIOR**

*Papel: obra 90 g*

*Tintas: 4/4*

*Páginas del Cuaderno de primer grado: 96*

*Páginas del Cuaderno de segundo grado: 96*

*Páginas del Cuaderno de tercer grado: 96*

*Encuadernación: con rulo plástico*

*SUB ITEM 1.1 - Tiraje del Cuaderno de primer grado: 54.300 ejemplares*

*SUB ITEM 1.2 - Tiraje del Cuaderno de segundo grado: 52.900 ejemplares*

*SUB ITEM 1.3 - Tiraje del Cuaderno de tercer grado: 50.000 ejemplares*

*(157.200 en total).*

## **ITEM 2 - CUADERNOS DE LEER Y ESCRIBIR DEL MAESTRO**

*Formato cerrado: 18.5 x 24.0 cm.*

**TAPA**

*Papel: cartulina bca/bca 245 g*

*Tintas: 4/4*

*Laminado brillo*

**INTERIOR**

*Papel: obra 90 g*

*Tintas: 1/1*

*Páginas del Cuaderno de primer grado: 104*

*Páginas del Cuaderno de segundo grado: 104*

*Páginas del Cuaderno de tercer grado: 104*

*Encuadernación: con rulo metálico*

*SUB ITEM 2.1 - Tiraje del Cuaderno de primer grado: 5.000 ejemplares*

*SUB ITEM 2.2 - Tiraje del Cuaderno de segundo grado: 5.000 ejemplares*

*SUB ITEM 2.3 - Tiraje del Cuaderno de tercer grado: 5.000 ejemplares*

*(15.000 en total).*

## **ITEM 3 -CUADERNOS PARA HACER MATEMÁTICAS DEL ALUMNO**

*Formato cerrado: A4*

**TAPA**

*Papel: cartulina bca/bca 245 g*

*Tintas: 4/4*

*Laminado brillo*

**INTERIOR**

*Papel: obra 90 g*

*Tintas: 4/4*

*Páginas del Cuaderno de nivel cinco: 88 más 8 páginas en coteado mate  
250 g a 4 tintas solo frente*

*Páginas del Cuaderno de primer grado: 96*

*Páginas del Cuaderno de segundo grado: 96*

*Páginas del Cuaderno de tercer grado: 96*

*Encuadernación: con rulo plástico*

*SUB ITEM 3.1 - Tiraje del Cuaderno de nivel cinco: 46.000 ejemplares*

*SUB ITEM 3.2 - Tiraje del Cuaderno de primer grado: 54.000 ejemplares*

*SUB ITEM 3.3 - Tiraje del Cuaderno de segundo grado: 53.000 ejemplares*

*SUB ITEM 3.4 - Tiraje del Cuaderno de tercer grado: 50.000 ejemplares*

*(203.000 en total).*

**ITEM 4 - CUADERNO PARA HACER MATEMÁTICAS DEL MAESTRO**

*Formato cerrado: A4*

**TAPA**

*Papel: cartulina bca/bca 245 g*

*Tintas: 4/4*

*Laminado brillo*

**INTERIOR**

*Papel: obra 90 g*

*Tintas: 4/4*

*Páginas: 196*

*Encuadernación: con rulo metálico*

*SUB ITEM 4.1 - Tiraje: 12.000 ejemplares*

### **ITEM 5 – ARMA PALABRAS**

*Formato cerrado: 40 x 7 cm (apaisado)*

**TAPA**

*Papel: coteado brillo 350 g*

*Tintas: 4/4*

*Laminado brillo*

**INTERIOR**

*Papel: coteado brillo 350 g*

*Tintas: 1/0 (negro)*

*Páginas: 27 + 1 separador que va al principio impreso 1/0 (rojo)*

*Laminado brillo*

*Cada hoja va troquelada quedando cortada en 10 rectángulos de 4 cm de base cada uno (Ver muestra en el Sector Adquisiciones y Suministros)*



*Encuadernación: con plástico*

*SUB ITEM 5.1 - Tiraje: 50.000 ejemplares*

**Entrega de archivos:**

Los archivos para la producción de la muestra requerida según lo establecido en el numeral 3.3 y la posterior impresión de cada ítem, serán entregados ordenadamente y en función de la evaluación que IMPO realice del grado de avance de los trabajos, para que la producción del material se efectúe en forma escalonada.

**Embalaje y entrega:**

El embalaje deberá realizarse, en el caso de los ítems 1 a 4, en paquetes de hasta 20 cuadernos por cada grado tanto en el caso del maestro como del alumno. Para el ítem 5 los paquetes deberán ser de 10 ejemplares.

En todos los casos el empaquetado deberá ser con termocontraible.

Deberá ser colocado en pallets tipo Mercosur.

IMPO determinará si el material deberá ser entregado por la imprenta a El Correo Uruguayo, responsable de la distribución, o éste lo retirará de las instalaciones de la empresa adjudicataria.

**3.- CONDICIONES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y PLAZO DE ENTREGA**

- 3.1.** El plazo de finalización del proceso de impresión y encuadernación de cada cuaderno, para los ítems 1 a 4, no podrá exceder de 20 días corridos a partir de la aceptación de la muestra solicitada en el numeral 3.3. Para el caso del ítem 5 el plazo será de 45 días corridos a partir de la aceptación de la muestra solicitada en el numeral 3.3.
- 3.2.** Deberán existir procedimientos de control de calidad internos en la imprenta ganadora. No obstante, la Dirección Nacional de Impresiones y Publicaciones Oficiales podrá designar a uno o más representantes para controlar el proceso productivo desarrollado por el adjudicatario.
- 3.3.** La imprenta ganadora deberá presentar, antes de la impresión definitiva de cada ítem y en un plazo de 48 horas a partir de la entrega de los originales

*a imprimir, la muestra correspondiente, que deberá cumplir con la descripción del numeral 2.*

#### **4.- PROPUESTAS**

##### **4.1. Acto de Apertura**

*El acto de apertura de las ofertas se llevará a cabo el día **28** de setiembre de 2017, en la Sala de Reuniones de IM.P.O., sita en Avda. 18 de Julio 1373, a las 13:00 horas en un único llamado, cualquiera sea el número de las propuestas recibidas.*

##### **4.2. Cotización**

*Se deberá cotizar de acuerdo con las especificaciones descritas en el numeral 2 y con las condiciones detalladas en el numeral 6. Las cotizaciones podrán ser totales o parciales incluyendo todos los ítems o solamente algunos de ellos.*

#### **5.- ACLARACIONES COMPLEMENTARIAS**

*5.1. El material a imprimir será proporcionado por IMPO en medio magnético.*

*5.2. El oferente deberá cumplir con el trabajo dentro de los plazos establecidos.*

#### **6.- CONDICIONES GENERALES**

##### **6.1. Forma de cotización del precio:**

- Crédito a 8 días de fecha de conformidad de factura*
- Crédito a 30 días de fecha de conformidad de factura*
- Crédito a 60 días de fecha de conformidad de factura*
- Crédito a 90 días de fecha de conformidad de factura*
- Crédito a 120 días de fecha de conformidad de factura*

*Para la tramitación del pago correspondiente se requerirá la conformidad previa de los representantes de IMPO a quienes se encargue la verificación*

*del cumplimiento de los trabajos y servicios contratados (impresión, encuadernación, embalaje, mantenimiento en depósito y entrega).*

**6.2.** *Plazo de mantenimiento de la oferta requerido: 90 días.*

**6.3.** *Condiciones reglamentarias de las ofertas*

**6.3.1.** *Las ofertas deberán presentarse, completando el archivo magnético que será proporcionado junto con el pliego y que se denomina Anexo I), en dos juegos impresos y firmados, en un sobre cerrado en el Área Administración, Sector Adquisiciones y Suministros de IMPO sita en Avda. 18 de Julio 1373 planta baja de lunes a viernes de 9:30 a 16:00 horas, hasta una hora antes de la hora indicada para la apertura.*

**6.3.2.** *Las propuestas deben expresar claramente:*

- Nombre y domicilio.*
- Constancia de que se conoce y acepta el presente pliego.*
- Reconocimiento de someterse a las leyes y tributos del país, con exclusión de todo otro recurso.*
- La falta de mención de alguno de estos elementos habilitará a I.M.P.O. a considerar la propuesta incompleta u otorgar un plazo de 48 hrs. para completar dicha información.*

**6.3.3.** *Junto a las ofertas deberá presentarse:*

- a) Formulario de inscripción en el Registro General de Proveedores de IMPO.*
- b) Fotocopia del certificado del Banco de Seguros del Estado, Accidentes de Trabajo (art. 61 de la Ley 16.074).*
- c) Fotocopia de los siguientes certificados vigentes:  
Banco de Previsión Social y Dirección General Impositiva.*

**6.3.4.** *Si la oferta no lo expresara, se entenderá que en el precio cotizado están incluidos todos los impuestos y en consecuencia no se aceptará la adición de ninguna otra cantidad al valor ofertado.*

- 6.3.5.** *Si el proponente fuera persona jurídica, deberá presentar certificado notarial, con fecha de emisión no mayor a 30 días, que acredite dicho extremo y las identidades de quienes lo representen, constituyendo domicilio legal a todos los efectos en la ciudad de Montevideo.*
- 6.3.6.** *En el acto de apertura sólo se admitirá la presencia del representante de la firma o de la persona autorizada a tal efecto, quien deberá acreditar debidamente la representación que invoca, con documentación cuya fecha de emisión no sea mayor a 30 días.*
- 6.3.7.** *La información técnica necesaria se brindará en el Área Administración, Sector Adquisiciones y Suministros de IM.P.O., o a través del correo electrónico **adquisiciones@impo.com.uy**.*
- 6.3.8.** *IMPO se reserva el derecho de rechazar todas y cualesquiera de las propuestas sin especificar motivo, declarando desierto el llamado sin que ello de lugar a reclamación alguna.*

## **7.- ESTUDIO DE LAS OFERTAS**

### **7.1. Factores de evaluación, además del precio:**

- a) *Los antecedentes del oferente y su experiencia en suministros similares. Ambos factores se considerarán como preponderantes para la adjudicación por lo que deberán estar detallados adecuadamente en la oferta.*
- b) *La calidad de impresión. A estos efectos la oferta deberá estar acompañada con muestras de impresiones similares. Una vez efectuada la adjudicación se procederá a la devolución de las mismas.*
- c) *Otras características de la oferta, atendiendo a que los trabajos no pueden ser entregados fuera de la fecha estipulada bajo ninguna circunstancia:*



1. *Plan de contingencia ante eventualidades (paros, rotura de máquina, etc.)*
2. *Presentación de los recaudos pertinentes a efectos de asegurar que se cuenta con el stock de papel necesario o constancia de su proveedor de que tiene a disposición el mismo, pudiendo IMPO designar uno o más representantes para realizar la verificación correspondiente.*
3. *Autorización de la visita de uno o más representantes de IMPO para inspeccionar la planta impresora del oferente para constatar el parque tecnológico con el que cuenta y verificar que el plan de contingencia presentado sea viable.*
4. *Condiciones del depósito en que se guardarán los impresos hasta que se disponga la entrega.*

**LA NO PRESENTACIÓN DE ALGUNO DE LOS PUNTOS MENCIONADOS EN LOS LITERALES a), b), c) 1, c) 2, c) 3 y c) 4 HABILITARÁ A IM.P.O. A NO TOMAR EN CUENTA LA OFERTA.**

## **7.2. Adjudicación**

*La adjudicación se realizará, previo informe de la Comisión Asesora de Adjudicaciones de acuerdo con el Reglamento para el Proceso del Gasto de IMPO.*

*IM.P.O. podrá realizar adjudicaciones parciales.*

*La Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá realizar negociaciones con los proveedores cotizantes con el objetivo de conseguir una oferta que contemple los niveles de precios que a continuación se detallan y proponga, para éstos, un ajuste por pago diferido sobre la base de criterios financieros fundamentados:*

*ITEM 1 - Cuaderno de leer y escribir del alumno*

*SUB ITEM 1.1 - de primer grado: \$ 40 por cuaderno, exento de iva.*

*SUB ITEM 1.2 - de segundo grado: \$ 39 por cuaderno, exento de iva.*

*SUB ITEM 1.3 - de tercer grado: \$ 39 por cuaderno, exento de iva.*

*ITEM 2 - Cuaderno de leer y escribir del maestro*

*SUB ITEM 2.1 – de primer grado: \$ 47 por cuaderno, exento de iva.*

*SUB ITEM 2.2 – de segundo grado: \$ 47 por cuaderno, exento de iva.*

*SUB ITEM 2.3 - de tercer grado: \$ 47 por cuaderno, exento de iva.*

*ITEM 3 – Cuaderno para hacer matemáticas del alumno*

*SUB ITEM 3.1 – de nivel cinco: \$ 44 por cuaderno, exento de iva.*

*SUB ITEM 3.2 – de primer grado: \$ 42 por cuaderno, exento de iva.*

*SUB ITEM 3.3 – de segundo grado: \$ 42 por cuaderno, exento de iva.*

*SUB ITEM 3.4 – de tercer grado: \$ 42 por cuaderno, exento de iva.*

*ITEM 4 – Cuaderno para hacer matemáticas del maestro*

*SUB ITEM 4.1 – \$ 69 por cuaderno, exento de iva.*

## **8.- GARANTIAS**

### **8.1. Garantía de Mantenimiento de la oferta.**

*Para el presente llamado todos los oferentes deberán constituir una garantía de mantenimiento de oferta equivalente al 1% (uno por ciento) del valor total de la oferta, mediante depósito en efectivo, cheque certificado, aval bancario o póliza de seguro de fianza del Banco de Seguros del Estado.*

*Dicha garantía se integrará en el Área Administración, Sector Tesorería de IM.P.O., en Av. 18 de Julio 1373, planta baja, **hasta una hora antes de la apertura.***

### **8.2. Garantía de fiel cumplimiento del contrato.**

*Para el presente llamado se fija en un mínimo de 5% del valor total de la oferta la cual deberá depositar el adjudicatario en el Área Administración, Sector Tesorería de IM.P.O., mediante depósito en efectivo, cheque certificado, aval bancario o póliza de seguro de fianza del Banco de*

*Seguros del Estado, dentro del plazo de 3 días de notificada la adjudicación.*

### **8.3. Control de impresión.**

*IMPO asignará personal encargado del contralor del material impreso.*

*El adjudicatario deberá reponer, rehacer o reencuadernar todo el material cuyas condiciones hayan sido cuestionadas.*

*Luego del mencionado contralor y previo al pago, IMPO verificará la calidad y cantidad de los trabajos.*

*Los defectos de impresión que se detecten luego de ejecutado el contrato y dentro del plazo de 90 días a partir de la recepción, se considerarán de responsabilidad de la firma proveedora y deberán ser cubiertos por ésta.*

## **9.- PENALIDADES**

### **9.1. MORA**

*Se caerá en mora de pleno derecho por el sólo vencimiento de los plazos pactados o por hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.*

**9.2.** *El incumplimiento de los plazos contractuales generará una multa equivalente al 5 ‰ (cinco por mil) por día de atraso sobre el monto adjudicado, cantidad que será descontada automáticamente de la factura correspondiente.*

*La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas por los proponentes o adjudicatarios, podrá dar mérito a la aplicación de las siguientes medidas, no siendo las mismas excluyentes:*

- Apercibimiento.*
- Suspensión o eliminación del Registro General de Proveedores de IM.P.O.*
- Anulación o rescisión del contrato.*

- *Pérdida de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.*
- *Comunicación del incumplimiento al Registro General de Proveedores del Estado.*

**9.3** *El atraso en la entrega de los impresos de alguno de los ítems, independientemente de las multas o sanciones establecidas en el numeral anterior, habilitará a IMPO a considerar anulada la adjudicación realizada para ese trabajo y para los del resto de los ítems cuya producción no se haya iniciado.*

*La anulación será dispuesta previo informe de la Comisión Asesora de Adjudicaciones y notificada en forma inmediata a la empresa proveedora, la que no tendrá derecho a ningún tipo de reclamo por ningún concepto.*

**9.4** *En la hipótesis definida en el numeral anterior, IMPO podrá establecer negociaciones con los restantes ofertantes con el objetivo de concretar la efectiva producción del material en similares condiciones y plazos que los estipulados en el presente pliego.*

**9.5** *El presente procedimiento denominado "Licitación Pública" no está regulado por el TOCAF (Decreto 150/012), salvo las excepciones especialmente previstas por ser la Dirección Nacional de Impresiones y Publicaciones Oficiales una persona jurídica de derecho público no estatal.*