



República Oriental del Uruguay

Convenios

COLECTIVOS

***Grupo 8 - Industria de Productos Metálicos, Maquinarias
y Equipos***

*Subgrupo 05 - Talleres mecánicos, chapa y pintura y
empresas de auxilio mecánico automotriz*

Capítulo II - Empresas de auxilio mecánico automotriz

Aviso N° 4226/011 publicado en Diario Oficial el 23/02/2011

IMPO

MINISTRO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
Sr. Eduardo Brenta

DIRECTOR NACIONAL DE TRABAJO
Sr. Luis Romero

Grupo 8 - Subgrupo 05 - Capítulo 2 - Empresas de Auxilio Mecánico

Nombre del cargo: Auxiliar de Call Center
 Depende de: Jefe de Ventas
 Supervisa a: Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores realiza ventas de servicios y afiliaciones a nuevos socios a través de llamadas entrantes y salientes.

Gestiona cobranza de socios e identifica la modalidad de pago (debito bancario, tarjeta de crédito, etc).

Realiza llamada de bienvenida a nuevos socios e informa sobre los servicios.

Corrobora datos del socio en las llamadas realizadas.

Efectúa control de calidad de los servicios prestados.

Se encarga de las rehabilitaciones de socios dados de baja en tiempo real.

Puede realizar otras tareas administrativas equivalentes.

Puntaje	Ubicación
110	2

INSTRUCCIÓN

Grado	Puntos
1	35

Instrucción equivalente al ciclo básico lineal (3 años); conocimientos básicos de rutina administrativa, tales como dactilografía, digitador PC, uso de formularios simples, trámites.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

Grado	Puntos
1	25

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

INICIATIVA Y CRITERIO

Grado	Puntos
1	16

Realiza diversas tareas repetitivas, rutinarias o de naturaleza sencilla, que requieren pocas decisiones y solamente un grado mínimo de iniciativa.

EXPERIENCIA

Grado	Puntos
2	20

De 3 a 6 meses.

ESFUERZO MENTAL

Grado	Puntos
1	6

Poco esfuerzo mental. La tarea es simple y la atención dirigida a pocos objetivos a la vez.

CONDICIONES DE TRABAJO

Grado	Puntos
2	4

Trabajo no totalmente confortable, con molestias por las condiciones del ambiente o la tarea. Pocas probabilidades de accidente o enfermedad.

ESFUERZO FÍSICO

Grado	Puntos
2	4

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica (mecanografía, digitación PC, calculadora), operación de aparatos de comunicación. Generalmente sentado, ocasionalmente de pie o andando.

Inspector de Siniestros de Vehículos

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores confecciona planilla de parte de choque en la vía pública, talleres o domicilio (saca fotos, toma declaraciones del accidentado, etc.).

Al asegurar un vehículo realizará la inspección correspondiente.

Realiza la inspección luego de reparado el vehículo y da el visto bueno.

Deberá enviar toda información del asegurado a la empresa correspondiente.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

PUNTAJE	UBICACIÓN
239	13

INSTRUCCIÓN

GRADO	PUNTOS
2	70

Instrucción equivalente al ciclo liceal completo (6 años) o básico liceal más formación administrativa media, contabilidad básica, operador PC, cursos complementarios específicos.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADOS	PUNTOS
3	75

Contactos externos y/o internos frecuentes e importantes, de naturaleza tal que las consecuencias pueden afectar a la empresa.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
2	32

Ejecuta una sucesión de operaciones en un campo bien definido, cuando existen procedimientos normales. Los cambios en las tareas requieren ocasionalmente iniciativa y criterio, acudiendo al supervisor para consultar aspectos no frecuentes.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
4	40

De 1 a 2 años.

ESFUERZO MENTAL

GRADO	PUNTOS
2	12

La tarea es algo compleja exige fijar la atención en asuntos importantes o concentrarse frecuentemente en tareas rutinarias o no, que exigen cuidado para su resolución.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
3	6

Trabajo en lugar no totalmente confortable, con molestias y riesgos de accidentes aunque con baja frecuencia.

ESFUERZO FÍSICO

GRADO	PUNTOS
2	4

Continuamente de pie andando o subiendo escaleras o pendientes.

Nombre del cargo: Radio-operador telefonista del servicio de auxilio.

Depende de: Jefe de Radio-Comunicaciones

Supervisa a: Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores recepciona la solicitud de auxilio mecánico de los Socios y transfiere el pedido al sistema mediante el uso de equipo adecuado.

Verifica la exactitud de los datos proporcionados por el socio y la pertinencia del servicio.

Basándose en la solicitud de servicio del Socio, asigna a los Auxiliadores que se desempeñan en la vía pública los servicios de auxilio, eligiendo la unidad más adecuada y próxima para la óptima prestación del auxilio.

Proporciona información complementaria o aclaratoria al Auxiliador cuando éste lo requiere.

Registra servicios realizados.

Anota información complementaria en boletas de solicitud de auxilio.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
184	8

INSTRUCCIÓN

GRADO	PUNTOS
1	35

Instrucción equivalente al ciclo básico lineal (3 años); conocimientos básicos de rutina administrativa, tales como dactilografía, digitador PC, uso de formularios simples.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
1	25

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
3	64

Resuelve detalles producidos por la naturaleza diversificada de su trabajo. Las instrucciones recibidas son generales y muchas veces globales.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
4	40

De 1 a 2 años.

ESFUERZO MENTAL

GRADO	PUNTOS
2	12

La tarea es algo compleja, exige fijar la atención en asuntos importantes o concentrarse frecuentemente en tareas rutinarias o no, que exigen cuidado para su resolución.

CONDICIONES DE TRABAJO

Grado	Puntos
2	4

Trabajo no totalmente confortable, con molestias por las condiciones del ambiente o la tarea. Pocas probabilidades de accidente o enfermedad.

ESFUERZO FÍSICO

Grado	Puntos
2	4

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica (mecanografía, digitación PC, calculadora), operación de aparatos de comunicación. Generalmente sentado, ocasionalmente de pie o andando.

Nombre del cargo: Vendedor de servicios

Depende de: Jefe de Ventas

Supervisa a: Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores visita posibles clientes con el fin de realizar ventas tanto en Montevideo como en el Interior del país, incrementando el número de socios.

Las afiliaciones pueden ser realizadas tanto en forma individual como colectiva.

Realiza informe diario o semanal de las visitas efectuadas y los socios realizados.

Puede realizar otras tareas administrativas equivalentes.

Puntaje	Ubicación
116	3

INSTRUCCIÓN

Grado	Puntos
1	35

Instrucción equivalente al ciclo básico lineal (3 años); conocimientos básicos de rutina administrativa, tales como dactilografía, digitador PC, uso de formularios simples, trámites.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

Grado	Puntos
1	25

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

INICIATIVA Y CRITERIO

Grado	Puntos
1	16

Realiza diversas tareas repetitivas, rutinarias o de naturaleza sencilla, que requieren pocas decisiones y solamente un grado mínimo de iniciativa.

EXPERIENCIA

Grado	Puntos
2	20

De 3 a 6 meses.

ESFUERZO MENTAL

Grado	Puntos
1	6

Poco esfuerzo mental. La tarea es simple y la atención dirigida a pocos objetivos a la vez.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
4	8

Trabajo en lugar no totalmente confortable con molestias y riesgo de accidente.

ESFUERZO FÍSICO

GRADO	PUNTOS
3	6

Continuamente de pie, andando o subiendo escaleras o pendientes.